



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO
Via Boccaccio 13, 50060 San Francesco – Pelago (FI)
Tel. 055 8368007 - 055 8323462



*Al personale
collaboratore scolastico
Al Dsga – Al Sito - All'albo*

OGGETTO: Avviso interno per richiesta disponibilità personale Collaboratore scolastico per la realizzazione del progetto "English Camp"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

VISTO il regolamento interno recante la disciplina per il conferimento degli incarichi agli esperti deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25/05/2023, delibera n. 67;

VISTO il CCNL 2016/2018 Comparto Scuola e ss.mm.ii.;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale – profilo collaboratori scolastici (n. 4 unità) - da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra per un massimo di 15 ore ciascuno.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è da prestare oltre l'orario obbligatorio a partire dal 04/09/2023, data di incarico, e fino alla fine



delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il giorno 08/09/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, nella misura di € 12,50 Lordo dipendente. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto a seguito di presentazione di time card.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia dei locali impegnati per la formazione prima e/o dopo la stessa
- b) Supportare i conduttori dei laboratori nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Vigilare l'area di servizio assegnata
- d) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie o materiale).

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione, **entro il 01/09/2023** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 – Esclusione dalla selezione

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modelli non conformi e/o privi di uno dei documenti richiesti, nonché quelle in difformità a quanto previsto dal presente avviso.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dall'art. 5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dirigente Scolastica dell'I.C. Pelago Prof.ssa Elena Pierucci.

Art. 9 - Pubblicizzazione

Al presente Avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo, in Amministrazione trasparente e sul sito di questa Istituzione scolastica



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO
Via Boccaccio 13, 50060 San Francesco – Pelago (FI)
Tel. 055 8368007 - 055 8323462



Art. 10 - Informativa ai sensi dell'art.13 del d. lgs. n.196/2003. tutela della privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per lo scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art.7 del D.L.vo n.196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'I.C. Pelago.

Il Dirigente Scolastico
Anna Pierucci