

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI) Tel. 0558368007 - 0558325407 fiic83100c@istruzione.it - www.scuolepelago.it	
---	--	---

COMUNICAZIONE. n. 8 / 2020-2021

Pelago 10 settembre 2020

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO IN VIGORE

RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI) Tel. 0558368007 - 0558325407 fiic83100c@istruzione.it - www.scuolepelago.it	
---	--	---

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

VISTO il Decreto MI n. 87 del 06/08/2020 Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid - 19;

CONSIDERATO il Rapporto IISS COVID -19 n. 58/2020 del 21/08/2020- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi;

CONSIDERATA la Circolare n. 13 del Ministero della Salute 'Chiarimenti su Circ. n. 14915 del 29/04/202- Lavoratori fragili;

TENUTO CONTO delle delibere di approvazione degli organi Collegiali competenti:
Consiglio di istituto delibera del 9 settembre 2020 n. 17
Collegio dei Docenti dell'8 settembre 2020 delibera n. 4.

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021 come integrativo del Regolamento attualmente in vigore prot. n. 2510 del 13 novembre 2019.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI) Tel. 0558368007 - 0558325407 fiic83100c@istruzione.it - www.scuolepelago.it	
---	--	---

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo di Pelago, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne e gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) Assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) Sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune; le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe è in carico ai docenti che ne fanno utilizzo, se il tempo di spostamento tra plessi lo permette;
- c) Garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) Curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) Collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI) Tel. 0558368007 - 0558325407 fiic83100c@istruzione.it - www.scuolepelago.it	
---	--	---

4. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI) Tel. 0558368007 - 0558325407 fiic83100c@istruzione.it - www.scuolepelago.it	
---	--	---

- Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 1 in situazione statica e 2 metri in situazione dinamica anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Disposizioni generali

1. Le precondizioni per la presenza a scuola delle alunne e degli alunni, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:

- a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- b) Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- Tutto il personale scolastico (dirigente scolastico, docenti, collaboratori scolastici e segreteria) devono indossare dispositivi di protezione (mascherine e/o visiere in plastica trasparenti, guanti e/o camici)- forniti loro in dotazione dalla scuola – nel caso delle visiere deve essere loro cura igienizzarle ogni giorno. Le mascherine saranno distribuite anche agli alunni se sprovvisti o con dispositivi individuali di sicurezza non idonei, in particolare saranno fornite se in presenza di alunna/o con sospetto Covid-19 o se rese inutilizzabili per contingenze nel corso della giornata scolastica.

2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI) Tel. 0558368007 - 0558325407 fiic83100c@istruzione.it - www.scuolepelago.it	
---	--	---

- b) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti da norma e comunque in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento fisico individuato nel metro statico;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
- d) Igienizzare le mani ogni volta si acceda ad ambienti diversi da quello assegnato (aula), tale indicazione vale anche per lo spazio giochi della scuola dell'infanzia.

3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e/o le persone (docenti) che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici non sono tenuti a misurare la temperatura a personale e estranei in ingresso ai locali della scuola. La Scuola però dispone di termometri ad infrarossi e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per effettuare delle misurazioni della temperatura corporea sia nelle situazioni dubbie che in maniera programmata secondo le disposizioni del Dirigente scolastico o del suo Primo collaboratore.

4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

5. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono tenute a controllare quotidianamente la temperatura dei loro figli. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

6. **Sono sospesi fino a nuove disposizioni le visite didattiche e i viaggi di istruzione**, fatta eccezione, limitandole all'indispensabile, per le uscite sul territorio in luoghi raggiungibili a piedi e comunque verificato che la meta risponda ai protocolli di prevenzione diffusione Covid-19. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

7. Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle studentesse e agli studenti impegnati nelle attività scolastiche. Fatta eccezione per oggetti indispensabili (occhiali, apparecchi, ...) Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI) Tel. 0558368007 - 0558325407 fiic83100c@istruzione.it - www.scuolepelago.it	
---	--	---

8. Per tutto il perdurare dell'emergenza sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su canale GMeet.

9. Per tutto il perdurare dell'emergenza al fine di garantire il mantenimento della sanificazione ambienti e soprattutto per limitare al massimo la formazione di gruppi promiscui appartenenti a classi diverse **non è attivato alcun servizio di pre-scuola** in nessuno dei cinque plessi. L'attività riprenderà regolarmente al fine dell'emergenza.

10. Per agevolare lo svolgimento delle attività didattiche in aula, limitare gli spostamenti e favorire la condivisione di materiale in formato digitale, **si consente agli alunni l'utilizzo dei propri device** (PC, tablet, smartphone), esclusivamente durante le lezioni e qualora esse lo richiedano. La didattica in modalità BYOD (*bring your own device*) permette il lavoro cooperativo in classe senza che gli studenti debbano scambiarsi materiale e strumenti. La scuola mette a disposizione alcuni *device* anche in comodato d'uso gratuito alle famiglie che ne facciano richiesta, secondo modalità e criteri che verranno resi noti sul sito.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola fiic83100c@istruzione.it della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, dichiarazione sotto la propria responsabilità di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 gg.), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Il modulo sarà fornito dai collaboratori scolastici, dallo staff della dirigente scolastica o dal referente Covid al momento dell'accesso.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI) Tel. 0558368007 - 0558325407 fiic83100c@istruzione.it - www.scuolepelago.it	
---	--	---

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato procede, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio, anche per i familiari delle studentesse e degli studenti, per il periodo dell'emergenza:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

9. L'accesso alla segreteria deve avvenire per gli esterni tramite appuntamento ovvero rispettando gli orari e giorni prestabiliti che saranno comunicati su sito o in circolare.

10. Per il personale amministrativo nelle attività di front office con l'utenza è sufficiente indossare la mascherina chirurgica e mantenere il distanziamento di un metro.

Art. 6 – Organizzazione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI) Tel. 0558368007 - 0558325407 fiic83100c@istruzione.it - www.scuolepelago.it	
---	--	---

1. L'organizzazione dei cinque plessi di cui si compone l'Istituto (ingressi e uscite, intervalli, mensa, merende, giochi, ecc.) è dettagliata nei **'Prontuari per la ripartenza'** che diventeranno parte integrante del presente Regolamento.
2. Sarà obbligatorio utilizzare i varchi destinati alle operazioni di ingresso e di uscita per le singole classi e indicati dalla segnaletica. Ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate che rispettino il metro di distanza e con le mascherine (eccezione per gli alunni al disotto dei sei anni di età). Vietato correre per raggiungere le uscite.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi degli accessi. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica e i relativi sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito, attestare la presenza nel Registro presenze.
4. Alle alunne e agli alunni è richiesto negli spostamenti interni di seguire la segnaletica per raggiungere gli spazi di attività e/o comunque a seguito di permesso del personale docente (palestra, bagni, segreteria, direzione).
5. Gli intervalli si svolgeranno nelle aule o in spazi all'aperto destinati ad ogni singola classe sulla base di una turnazione stabilita con specifica determina della Dirigente scolastica
6. L'attività nelle palestre avverrà senza mascherina. La distanza da tenere nello spazio palestra in movimento è quella di due metri interpersonali, nel primo periodo di emergenza sono sconsigliate attività di squadra che ostacolino il distanziamento. L'accesso agli spogliatoi potrà avvenire solo dopo la sanificazione delle mani, con la mascherina e non più di cinque alunni alla volta.
7. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni e le alunne devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina. Compatibilmente con gli orari di arrivo dei mezzi di trasporto pubblico, le studentesse e gli studenti sono invitati a collaborare evitando arrivi in anticipo al fine di ridurre il tempo di attesa.
8. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici durante le operazioni di entrata/uscita.

Art. 7 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle sedi dell'Istituto è consentito solo al personale autorizzato e per il caric scarico merci temporaneo. Fino al termine dell'emergenza i parcheggi saranno utilizzati come spazi aperti per gli intervalli. Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione e gli estranei sono pertanto invitati ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI) Tel. 0558368007 - 0558325407 fiic83100c@istruzione.it - www.scuolepelago.it	
---	--	---

2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nelle sedi in cui sono presenti sedie e tavoli da giardino per lo svolgimento di lezioni all'aperto, nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che di norma svolge la lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti. Eccezione per insegnanti di sostegno ed educatori.

5. Durante le attività in aula le alunne e gli alunni sopra i sei anni di età (i bambini della scuola dell'infanzia sono esclusi dall'obbligo di indossare mascherine in ogni frangente) possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, solo in presenza dell'insegnante e solo se possono mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro.

6. Nel caso in cui un'alunna o un alunno alla volta abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento per raggiungere altri spazi o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, si dovrà indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, superando i due metri di movimento consentito dalla prima fila di banchi, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale o indossare la mascherina.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

10. Solo e unicamente per il periodo di emergenza sanitaria sono vietate le attività a piccoli gruppi di classi aperte e diverse da quelle di destinazione.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI) Tel. 0558368007 - 0558325407 fiic83100c@istruzione.it - www.scuolepelago.it	
---	--	---

11. Il materiale didattico di ogni classe, compresi i giochi della scuola dell'infanzia, non può essere messo in comune e condivisi con altre classi. I giochi dell'infanzia, preferibili in materiali facilmente pulibili e se usati sanificati ogni giorno, non possono essere portati da casa.

12. **I banchi vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule:** in questo modo è rispettata la distanza prevista dalla rima buccale e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza. Ogni banco avrà la segnalazione di postazione impressa sul pavimento.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. **L'accesso ai servizi è dettagliato nei 'Prontuari per la ripartenza'** che sono parte integrante del presente Regolamento.

2. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone. Prima di uscire, disinfettare le mani con gel igienizzante o le lavare nuovamente con acqua e sapone.

3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura, per quanto possibile rispetto all'organico ATA che sarà a disposizione dell'Istituto, di monitorare la situazione per evitare assembramenti e perdite di tempo strumentali.

Art. 12 - Riunioni ed assemblee

1. Per tutto il periodo di emergenza sanitaria si prediligeranno le riunioni degli organi collegiali a distanza con collegamenti tramite GMeet, come da REGOLAMENTO "SMART" COLLEGIO DOCENTI/ CONSIGLIO D'ISTITUTO/ OO.CC. approvato nella seduta del collegio docenti del 20 aprile 2020 delibera n. 30 e approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 24 aprile 2020 delibera n. 1

2. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti che si riterrà di svolgere in presenza, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e assemblee sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

3. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI) Tel. 0558368007 - 0558325407 fiic83100c@istruzione.it - www.scuolepelago.it	
---	--	---

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le alunne e gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno, giochi, etc.) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

5. Non è consentito agli studenti scambiarsi cibi e bevande

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi, telefoni, braccioli, interruttori, corrimano, etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70% o prodotti con azioni virucida. Qualora si sanifichino oggetti in ambienti dove si muovono bambini al di sotto dei sei anni (scuola dell'infanzia) si raccomanda di far seguire alla fase di igienizzazione la fase del risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati alla bocca dai bambini.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati da questi ultimi solo al termine delle lezioni. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione, si raccomanda il minimo utilizzo.

6. E' indicato che ogni studente abbia in dotazione, per maggior sicurezza, salviette disinfettanti con cui pulire tastiera e schermo di pc o tablet usati a scuola, prima e dopo l'uso. I docenti restano responsabili dei pc e dei tablet che gli studenti usano che devono essere riposti alla fine dell'attività didattica dopo disinfezione.

7. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente quali porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI) Tel. 0558368007 - 0558325407 fiic83100c@istruzione.it - www.scuolepelago.it	
---	--	---

8. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Qualora un alunno o un docente si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, va immediatamente isolato nello spazio individuato in ogni plesso. Nel caso degli alunni sarà tempestivamente chiamata la famiglia o il tutore e seguite le indicazioni come da **Disposizioni intervento su casi sospetti di COVID – 19** dell'Istituto Comprensivo di Pelago Circ. **prot n. 1671 del 31 agosto 2020**.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Prontuari per la ripartenza (pubblicato sul sito)
- **Disposizioni intervento su casi sospetti di COVID – 19** dell'Istituto Comprensivo di Pelago **prot n. 1671 del 31 agosto 2020**. (pubblicato sul sito)
- **Patto Corresponsabilità** (pubblicato sul sito)

Elena Pierucci
Il Dirigente Scolastico
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art.3,
comma2 del DLgs n.39/1993