



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO
Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI)
Tel. 0558368007 - 0558325407
fiic83100c@istruzione.it - www.scuolepelago.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PELAGO
Prot. 0002985 del 29/09/2022
VII (Uscita)

Pelago, 29/09/2022

A tutti docenti plesso secondaria Ghiberti

Al sito

Oggetto: Conferimento di incarico di Coordinatore dei Consigli di Classe – Anno scolastico 2022-2023

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni

pubbliche” e successive modifiche;

VISTO l’art. 5.5 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297;

VISTO l’art. 88 del CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO l’art. 26 del CCNL del Comparto Scuola del 19 Aprile 2018;

VISTA la delibera n. 11 del Collegio Docenti del 08.09.2022;

AL FINE di incrementare l’efficacia e l’efficienza del servizio scolastico;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

affida l’incarico di Coordinatore del Consiglio di Classe per l’a.s. 2022/2023 ai seguenti docenti:

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
I A	MARRARI
II A	POSI
III A	PANCANI
I B	PALLUOTTO
II B	ACCIAI
III B	DEL CIOTTO
I C	CHIRIANO
II C	SERVENTE
III C	MATINA
I D	FINESCHI
II D	ROSSI F.
III D	PETRUCCI
I E	NORRITO
II E	FRANCESCHINI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO
Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI)
Tel. 0558368007 - 0558325407
fiic83100c@istruzione.it - www.scuolepelago.edu.it



Ai Docenti Coordinatori di classe il Dirigente Scolastico delega le funzioni per i compiti relativi alle seguenti aree di attività :

- informare il Dirigente scolastico sulle problematiche più significative della classe ed essere il referente del Dirigente Scolastico, degli altri Docenti del C.d.C., degli studenti e delle famiglie, per perseguire l'obiettivo di risolvere con discrezione, sensibilità ed equilibrio ogni situazione problematica di ordine didattico, disciplinare o personale si presentasse nella classe;
- coordinare la redazione del piano didattico della classe;
- coordinare i lavori per la redazione di eventuali P.E.I. e P.D.P;
- coordinare i lavori del consiglio di classe, nel rispetto dell'O.d.G. , in stretta relazione con il segretario al fine di una verbalizzazione della seduta chiara ed esaustiva ;
- tenere un report del profitto e del comportamento della classe in sinergia con gli altri docenti del Consiglio;
- mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori; in particolare, mantenere la corrispondenza con i genitori degli alunni con BES o in difficoltà per il successo scolastico;
- controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento ed avvertire tempestivamente i genitori e i collaboratori del dirigente;
- proporre la convocazione del Consiglio di Classe straordinario per motivi disciplinari in caso di ripetute o gravi violazioni del regolamento di Istituto.
- controllare la formalizzazione completa della documentazione degli scrutini (firme docenti, timbri, verbale, comunicazione dei debiti formativi alle famiglie, etc.).

Il presente incarico decade in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Per l'espletamento del suddetto incarico il docente incaricato riceverà la remunerazione concordata con la contrattazione integrativa d'Istituto.

Ai fini del pagamento del F.I.S. il docente incaricato dovrà presentare una sintetica relazione scritta sulle attività svolte.

La Dirigente scolastica
Elena Pierucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma2 del DLgs n.39/1993