



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO
Via Boccaccio 13, 50060 San Francesco – Pelago (FI)
☎ Tel. 055 8368007 - 055 8323462 ☎



Circ. 27 - a.s. 2022/2023

Pelago 3 ottobre 2022

A tutti i docenti del plesso Ghiberti
Al personale ATA del plesso Ghiberti

Oggetto: Istruzioni condivise organizzazione DADA

La presente circolare mira a dare delle linee guida condivise ed univoche rispetto all'organizzazione interna rispetto alla metodologia DADA, così da poter esprimere con chiarezza e univocità il funzionamento agli alunni. Si rimanda a quanto condiviso in seduta di Collegio straordinario di settore del 29 settembre 2022.

Si sintetizza quanto ad ora sembra doversi unificare:

- All'arrivo gli alunni e le alunne depositano il cellulare e lo zaino dentro l'armadietto dotandosi del materiale delle prime ore;
- Nei laboratori non si accede con lo zaino, ma soltanto con il materiale richiesto dall'insegnante della disciplina. Solo in caso lo zaino non entrasse nell'armadietto i docenti potranno farlo sistemare in una zona del laboratorio che non ostacoli i movimenti del gruppo;
- I cellulari devono essere lasciati sempre dentro gli armadietti (unica eccezione per attività di BYOD)
- Durante gli intervalli delle ore 10,00 e delle ore 12:00 gli alunni e le alunne possono recarsi al proprio armadietto per sostituire il materiale con quello necessario per le successive attività;
- Da quanto osservato in questi giorni di prova, si delinea l'esigenza di una turnazione che non sia per sezione come stabilito in sede di collegio di settore, ma orizzontale su ogni classe: alle 9:55 ed alle 11:55 ogni classe invierà metà degli alunni/e agli armadietti (è necessario che l'ordine NON sia alfabetico, ma casuale, poiché gli armadietti sono stati distribuiti in ordine alfabetico e non si scongiurerebbe l'assembramento) al suono della campanella sarà la restante metà della classe a muoversi.
- I due intervalli si svolgono nell'ambiente dell'ora successiva sotto la sorveglianza del rispettivo docente;
- Al fine di concretizzare la finalità di autoregolazione e fiducia degli alunni questi possono recarsi eccezionalmente agli armadietti fuori dagli orari prestabiliti se necessitano di prelevare materiale di studio o personale;
- I docenti durante gli spostamenti dovranno sostare sulla soglia delle porte dei laboratori per garantire una sorveglianza condivisa
- Si richiede al personale ATA, quando numericamente presente, di permanere di fronte alle zone bagni, in particolare al piano primo, così da evitare assembramenti ed eccessive permanenze;
- Gli studenti e studentesse devono recarsi in bagno al di fuori dell'orario previsto per il cambio e la merenda; si raccomanda di non mandare più di uno studente o due se afferiscono a bagni diversi (servizi maschili e femminili);
- Gli insegnanti di Scienze Motorie accolgono le classi all'ingresso del tunnel alla porta a vetri;
- Alle ore 13.55 circa l'insegnante presente accompagnerà la classe agli armadietti per il recupero dello zaino e del cellulare e degli altri effetti personali, per poi accompagnare gli alunni e le alunne fino al cancello esterno d'uscita perimetrale;
- È fatto divieto sostare nei corridoi con le classi in attesa del suono della campanella di uscita, l'eventuale attesa dovrà svolgersi nel laboratorio o all'esterno dell'edificio;
- Si ritiene indispensabile la presentazione agli alunni del Regolamento DADA;
- Si invitano le SL ad attivare percorsi di educazione alla cittadinanza per favorire il rispetto degli ambienti, la finalità è metterli al centro del progetto;
- Si caldeggia, nelle attività di pausa o anche per favorire l'outdoor education, l'uso degli spazi esterni condivisi (aule esterne adiacenti ai laboratori, cupola geodetica, zona ulivi, giardino) con l'unica accortezza di limitare i toni della classe e della lezione così da poter convivere con le attività svolte



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO
Via Boccaccio 13, 50060 San Francesco – Pelago (FI)
☎ Tel. 055 8368007 - 055 8323462 ☎



- contemporaneamente nei laboratori; se necessario si predisporrà un orario di utilizzo degli spazi esterni con rotazione per chi voglia farne uso;
- Le chiavi per la zona ulivi sono a disposizione in aula docenti per poterne permettere alle classi l'uso durante gli intervalli o per le attività motorie;
 - Si ricorda che in caso di evacuazione gli alunni apri fila e chiudi fila saranno coloro seduti al banco con bollino bianco (apri fila) e rosso (chiudi fila);
 - Infine si ricorda a tutto il personale docente di fare ingresso nel proprio laboratorio alle ore 7.55 così da accogliere gli alunni fin dal primo ingresso.

Si ringrazia tutti per la collaborazione e per l'impegno e l'entusiasmo messo nella volontà di far riuscire il nostro progetto metodologico.

BUON LAVORO!!!

Referente: Daniela Casano

La Dirigente Scolastica
Elena Pierucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art.3,
comma2 del DLgs n.39/1993