

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO – INFORMATIVA PREVENTIVA.

Il giorno 30 gennaio 2018 alle ore 11.30 presso l'Ufficio di Direzione dell'Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "PELAGO", alla presenza delle delegazioni sindacali la Parte Pubblica procede a fornire l'informazione preventiva in ordine ai criteri per la fruizione del diritto all'aggiornamento per l'anno scolastico 2017-2018.

Sono presenti:

– RSU: Ageroni Sandra, Ginassi Ketty, Nocentini Marcella

– TAS: Cusan Cinzia

Il Dirigente Scolastico:

– **PREMESSO** che la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto/dovere per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della professionalità;

– **VISTI** gli art.63 e 64 del CCNL in vigore e la L107/15;

– **CONSIDERATO** che :

1. Il comma 1 dell'art. 64 del CCNL comparto scuola dispone la ' Partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità';
2. Il comma 13 dello stesso articolo afferma che ' A livello di singola scuola il Dirigente Scolastico fornisce una informazione preventiva sulla attuazione dei criteri di fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
3. L'art. 6 lettera d afferma che 'Sono materie di informazione preventiva annuale i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento',

dispone i criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione

- **Personale amministrativo, tecnico e ausiliario:** può partecipare, previa autorizzazione del capo di istituto, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte da enti accreditati o università. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare in relazione all'attuazione dei profili professionali. Per il personale ATA se la partecipazione ai corsi di formazione avviene al di fuori dell'orario di lavoro, le ore aggiuntive vengono fruite a titolo di recupero.

- **Personale docente:**

La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è autorizzata:

1) per i corsi organizzati o autorizzati dall'USR o dal MIUR organizzati da altre amministrazioni pubbliche (Università, Enti qualificati autorizzati presso MIUR); organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF; organizzati a livello di scuola o da scuole vicine;

2) se l'iniziativa riguarda tematiche di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento/ formazione e coerenti con la disciplina insegnata o con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'offerta Formativa.

I cinque giorni di permesso si intendono complessivi tra corsi in cui il docente è discente e quelli in cui è formatore.

Nel caso in cui ci fossero più richieste per la medesima giornata, i criteri specifici applicati per la partecipazione a corsi di formazione saranno i seguenti:

1. **priorità ai docenti a tempo indeterminato;**
2. **coerenza del corso con la materia di insegnamento;**
3. **coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;**
4. **fra i docenti che chiedono di partecipare a un corso di aggiornamento ha diritto di precedenza chi non ha mai partecipato a un corso o ha partecipato a un numero inferiore di iniziative;**
5. **priorità a coloro che hanno minore anzianità di servizio;**

Le richieste dei permessi per la formazione/ aggiornamento, sia da parte del personale ATA che da parte dei docenti, devono essere presentate almeno 5 giorni prima della loro fruizione.

Copia dell'attestato di partecipazione deve essere consegnato in segreteria.

Il DSGA gestisce il piano di formazione per il personale ATA compatibilmente con la disponibilità finanziaria.

CLARA PISTOLESI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art.3,
comma2 del DLgs n.39/1993