

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

<http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/AltriContenuti/AccessoCivico/index.html>

Altri contenuti - Accesso civico, accesso documentale e Registro degli accessi

Accesso civico

L'accesso civico (semplice o generalizzato) consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare un interesse legittimo (**Art. 5, D.Lgs. 33/2013**).

L'accesso civico può essere esercitato esclusivamente per la richiesta di documenti, informazioni o dati relativi ad attività di competenza delle **strutture** della Presidenza del Consiglio dei ministri (PCM).

L'accesso civico semplice consiste nel diritto di chiunque di richiedere alla PCM documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati, anche parzialmente, o aggiornati nella sezione "**Amministrazione trasparente**" del sito web istituzionale della PCM.

L'accesso civico generalizzato (o accesso FOIA) consiste nel diritto di chiunque di accedere a dati e documenti detenuti dalla PCM, ulteriori rispetto a quelli sottoposti a obbligo di pubblicazione, a esclusione di quelli rientranti nei casi previsti dall'articolo 5-*bis* del decreto trasparenza.

Come trasmettere l'istanza di accesso civico semplice

L'istanza di accesso civico semplice va presentata al **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** (RPCT) della PCM oppure in alternativa, utilizzando l'apposito **modulo per l'accesso civico semplice (.pdf)** indirizzandolo al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (**RPCT**) della PCM – Via della Mercede, n. 96 – 00187 - ROMA.

Come trasmettere l'istanza di accesso civico generalizzato

L'istanza di accesso civico generalizzato può essere inoltrata:

per via telematica utilizzando il **modulo per l'accesso civico generalizzato (.pdf)**, secondo le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82
direttamente alla struttura competente (**strutture della PCM**).

all'Ufficio del Segretario Generale, che provvede tempestivamente all'inoltro dell'istanza medesima alla struttura competente;

via posta ordinaria; in questo caso il modulo per l'accesso civico generalizzato dovrà essere stampato, compilato, firmato e trasmesso all'indirizzo: Ufficio del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri, Piazza Colonna, 370 - 00186 ROMA.

L'istanza di accesso civico (se si tratta di accesso civico semplice, ove non presentata attraverso la piattaforma dedicata) dovrà essere sottoscritta:

con firma digitale direttamente sul file;

con firma autografa sulla stampa del modello, avendo cura di allegare copia di un documento di identità.

Rimedi disponibili in caso di mancata risposta o in caso di rifiuto parziale o totale all'accesso civico generalizzato

In caso di rifiuto totale o parziale all'accesso civico generalizzato o di mancata risposta entro trenta giorni dalla presentazione della richiesta, il richiedente può presentare istanza di riesame (.pdf) al RPCT della PCM che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

La decisione dell'amministrazione sulla richiesta e il provvedimento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) della PCM possono essere impugnate davanti al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo (decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104).

Accesso documentale

L'accesso documentale è disciplinato e trattato secondo le norme e le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, dal decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2016, n. 184 e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 giugno 2011, n. 143. Di seguito i moduli da utilizzare per l'accesso documentale:

Modello istanza di accesso documentale l. n. 241/1990 (PDF)

Modello istanza di accesso documentale l. n. 241/1990 (formato editabile)

Registro degli accessi

Registro accessi civici semplici 2018

Registro accessi FOIA 2018

Registro accessi documentali 2018

[Registro accessi civici semplici 2017](#)

[Registro accessi FOIA 2017](#)

[Registro accessi documentali 2017](#)

Modulistica e normativa di riferimento

In [questa pagina](#) sono disponibili i [moduli](#) (sia in formato PDF, sia in formato editabile) da compilare e firmare e la [normativa di riferimento](#). Si ricorda che l'accesso civico è previsto per richiedere documenti/dati/informazioni disponibili e identificati. Pertanto, nella compilazione della richiesta attraverso il modulo scaricabile, si raccomanda di fornire tutti gli elementi utili alla loro identificazione.



Ufficio del Segretario Generale della PCM

Piazza colonna, 370 – 00186 Roma

Tel.: 06.67791

PEC: accessogeneralizzatoUSG@pec.governo.it

EMAIL: accessogeneralizzatoUSG@governo.it

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della PCM

Cons. Patrizia De Rose

Indirizzo: Via della Mercede, 96 - 00187 Roma

Tel.: (+39) 06 6779 3111

PEC: riesameRPCT@pec.governo.it

EMAIL: riesameRPCT@governo.it

Segreteria tecnica dell'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità

Indirizzo: Via della Mercede, 96 - 00187 Roma

Tel.: 06.67795929

EMAIL: ucitrasparenza@palazzochigi.it